Título do Trabalho

Autor(es)

Departamento de Engenharia Elétrica

Faculdade SATC

Criciúma – Santa Catarina, Brasil

endereço de email do(s) autor(es)

Palavras – chave: O (s) autor (es) deve (m) fornecer até 5 palavras-chave em ordem alfabética, separadas por ponto-e-vírgula. (fonte: 09, Times New Roman)

# JUSTIFICATIVA(S)

A Justificativa exalta a importância do tema a ser estudado e justifica o porquê de a pesquisa ter sido empreendida. Ela difere da revisão bibliográfica e, por esse motivo, não apresenta citações de outros autores, além disso, não pretende explicar o referencial teórico que foi adotado, mas apenas ressaltar a importância da pesquisa no campo da teoria.

Procure responder nesta etapa: – Por que estudar o tema escolhido?; – Quais as vantagens e os benefícios que a pesquisa irá proporcionar?; Qual a importância pessoal ou cultural?; e – Como ela contribuirá com a sociedade ou com uma parte dela?

# OBJETIVO(S)

Nesta etapa você deverá responder a seguinte pergunta: Com qual finalidade estou fazendo este estudo? O objetivo geral deve descrever de modo claro e sucinto uma meta a ser atingida e ser capaz de explicar o que você realmente deseja obter com o estudo.

# DESENVOLVIMENTO

Para redigir esta etapa. Procure responder as perguntas abaixo:

– Como procederá a pesquisa?

– Quais os caminhos serão percorridos para chegar aos objetivos propostos?

– Qual será tipo de pesquisa?

– Qual será o universo da pesquisa?

– Será utilizada alguma amostragem?

– Quais serão os instrumentos de coleta de dados?

– Como serão construídos os instrumentos de pesquisa?

– Qual será a forma usada para a tabulação de dados?

– Como será interpretado e analisado os dados e as informações?

– Qual será a metodologia de pesquisas: de campo ou de laboratório?

– A pesquisa será bibliográfica, ou seja, a leitura como material será primordial?

Use tanto SI (MKS) ou CGS como unidades primárias. (SI unidades são encorajadas.) Unidades inglesas podem ser utilizadas como unidades secundárias (em parênteses).

* Evite combinar unidades SI e CGS. Isso, muitas vezes, leva à confusão. Se você usar unidades mistas, exponha claramente as unidades para cada quantidade que você usa em uma equação.
* Não utilize grafias completas e abreviações de unidades: “Wb/m²” ou “webers por metro quadrado”, e não “webers/m²”. Soletre unidades quando aparecem no texto: “Alguns Henries”, e não “Alguns H”.

## Equações

As equações são uma exceção às especificações previstas neste modelo. Você precisará determinar, se ou não, sua equação deverá ser digitada usando ou a Times New Roman ou a fonte Symbol, cuidado: ao inserir as equações em formato de imagem, observe a legibilidade e a qualidade. Para criar equações de múltiplos níveis, pode ser necessário tratar a equação como um gráfico e inseri-lo no texto após seu trabalho for estilizado.

Equações numéricas serão posicionadas alinhadas à direita, como em (1), usando uma tabulação à direita.

 

Note que a equação é centralizada usando uma tabulação central. Certifique-se que os símbolos em sua equação foram definidos antes ou imediatamente seguindo a equação. Use “(1)”, não “Eq. (1)” ou “equação (1)”, exceto no início de uma frase: “Equação (1) é....”.

Duplicar o arquivo de modelo usando o comando *Salvar como*. Neste arquivo recém-criado, destaque todo o conteúdo e importe o seu arquivo de texto preparado.

## Identificar os Títulos

Títulos ou cabeçalhos são dispositivos organizacionais que guiam o leitor no decorrer do trabalho. Existem dois tipos: cabeçalhos componentes e cabeçalhos de texto.

Cabeçalhos componentes: identificam os diferentes componentes do seu trabalho e não são topicamente subordinados um ao outro. Use “legenda de figura” para suas legendas de Figuras, e “cabeçalho de tabela” para o título da tabela. Executar cabeçalhos, como “Resumo”, vai exigir que você aplique um estilo (neste caso, itálico) para além do estilo fornecido pelo menu suspenso para diferenciar o cabeçalho do texto.

## Figuras e Tabelas

### Posicionamento de Figuras e Tabelas: Coloque o nome das figuras e das tabelas na parte superior. Evite colocá-las no meio das colunas. Figuras e tabelas grandes podem ser divididas entre ambas as colunas.

Tab. 1 – Estilo do Tipo Tabela [1]

| Cabeçalho da tabela | Cabeçalho da Coluna da Tabela |
| --- | --- |
| Subtítulo da coluna da tabela | Subtítulo | Subtítulo |
| Cópia | cópia adicional de tabela |  |  |

OBS.: Formatação do nome de tabela e figura: fonte Times New Roman, tamanho 08, em letras maiúsculas, espaçamento simples, centralizado. Após o nome, coloque entre colchetes o número da referência bibliográfica correspondente, caso o autor do trabalho seja a própria fonte, não mencione os colchetes.

Sugerimos que você use uma caixa de texto para inserir um gráfico (que é idealmente em 300 dpi TIFF ou arquivo EPS , com todas as fontes incorporadas).

Para ter regras não visíveis em seu quadro, use o MS Word “Formato” menu suspenso, selecione Caixa de Texto > Cores e Linhas escolher sem preenchimento e sem Linha.

Fig. 1 – Exemplo de uma Legenda de Figura [2]

# CONCLUSÕES

O modelo numerará citações consecutivamente entre colchetes [1]. A pontuação sentença segue o colchete [2]. Referem-se simplesmente ao número de referência, tal como no [3]—não use “Ref. [3]” ou “referência [3]”, exceto no início de uma frase: “Referência [3] foi o primeiro...”.

# REFERÊNCIAS

O artigo deverá conter apenas duas página, as referências deverão ser incluídas.

O modelo numerará citações consecutivamente entre colchetes [1]. A pontuação sentença segue o colchete [2]. Referem-se simplesmente ao número de referência, tal como no [3]—não use “Ref. [3]” ou “referência [3]”, exceto no início de uma frase: “Referência [3] foi o primeiro...”.

Notas de rodapé: número separadamente em subscritos. Coloque a nota de rodapé na parte inferior da coluna na qual foi citado. Não coloque nota de rodapés na lista de referências. Use letras para notas de rodapé da tabela.

Para artigos publicados em revistas de tradução, dê a citação em inglês primeiro, seguido pela citação original em língua estrangeira.

Exemplos de formatos de vários tipos de referência estão apresentados abaixo:

**Exemplo de Artigo de uma revista com mais de três autores**

1. VAGATI, A. et al. Design Refinement of Synchronous Reluctances Motors Through Finite: Element Analysis. IEEE Transactions on Industry Applications. v. 36, n. 4, p. 1094-1102, jul/ago. 2000.

**Exemplo de Monografia/ Dissertação/ Tese**

1. TAVARES, A. A. Otimização de um motor de relutância síncrono com barreiras de fluxo. 2005. 120 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia Elétrica). Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis, 2005. Disponível em: <http://aspro01.npd.ufsc.br/biblioteca/asp/pbasbi2.asp?codAcervo=221475&codBib=,&codMat=>. Acesso em: 25 jul. 2010.

**Exemplo de livro**

1. RAUEN, Fábio José. Roteiros de pesquisa. Rio do Sul: Nova Era, 2006.
2. BASTOS, J. P. A; IDA, N. Electromagnetics and Calculation of Fields. New York: Springer–Verlag, 1997.

**Exemplo de Parte de uma obra com autor específico**

1. MARCONI, Marina de Andrade. Cultura e sociedade. In: LAKATOS, Eva Maria. Sociologia. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

**Exemplo de Artigo de uma revista com autor definido**

1. ALCÂNTARA, Eurípedes. A redoma do atraso. Veja, São Paulo, v. 24, n. 25, p. 42-43, jun. 1991.

**Exemplo de Artigo de um jornal com autor definido**

[5] RIBEIRO, Efrém. Garimpeiros voltam a invadir área ianomani. Folha de S. Paulo, São Paulo, p. 1-10, 18 jun. 1991.

A lista de referências deverá ser alinhada à esquerda. Em caso de dúvidas, digite em um site de busca “NBR 6023” e consulte o manual “Informações e documentação – Referências – Elaboração”, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Formatação desenvolvida em julho de 2012, conforme manuais da Associação Brasileira de Normas Técnicas e livros de Introdução à Metodologia Científica. Você poderá notar peculiaridades na formatação deste modelo como o a formatação de figuras e tabelas em relação à ABNT. Essa medida e outras são deliberadas, por meio de especificações que antecipam seu papel como parte integrante de todo o processo, e não como um documento independente. Favor, não revisar qualquer das denominações atuais. E-mail: <cristiane.dagostim@satc.edu.br>.